



MOBILNOŚĆ KADRY AKADEMICKIEJ (STA I STT) Z KRAJAMI PROGRAMU W RAMACH ERASMUS+

UCZELNIANE ZASADY FINANSOWE DO UMOWY NR 2023-1-PL01-KA131-HED- 000118995

Zgodnie z zasadami realizacji umowy finansowej 2023-1-PL01-KA131-HED-000118995 każdy zakwalifikowany do wyjazdu pracownik otrzyma dofinansowanie na pobyt od 2 do 5 dni, jako *wsparcie indywidualne* (ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania), według następujących dziennych stawek:

GRUPA PAŃSTWA	DZIENNA STAWKA
GRUPA 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	180 Euro
GRUPA 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Niderlandy, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160 Euro
GRUPA 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	140 Euro

1. Przyznana kwota zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego.
2. Pobytu dłuższe niż 5-dniowe są dopuszczalne na podstawie indywidualnej decyzji komisji wydziałowej lub – w przypadku kadry centralnej i jednostek ogólnouniwersyteckich – decyzji kierownika jednostki.
3. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym, a data zakończenia mobilności będzie ostatnim dniem, w jakim Uczestnik – zgodnie z przyjętym do realizacji indywidualnym programem nauczania – **musi być obecny w instytucji przyjmującej**. Uczestnik musi przedłożyć zaświadczenie o pobycie wystawione przez Uczelnię przyjmującą wskazujące datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
4. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień następujący po okresie mobilności będzie dodany na podróż do całego okresu mobilności. Na okres tych maksymalnie dwóch dni **nie będzie wypłacone** Uczestnikowi stypendium. Wyjątek stanowią wyjazdy z wykorzystaniem „green travel”. W przypadku spełnienia wymogów „green travel”, stypendium na okres tych dwóch dni zostanie wypłacone.

PRZYKŁAD

Jeśli pracownik ma podpisany program nauczania na okres 4 dni: od **20.10.2021** do **23.10.2021**, a bilet lotniczy z datą wylotu 19.10.2021 i powrotu 24.10.2021, to w tym przypadku na wniosku wyjazdowym podaje daty od 19.10.2021 do 24.10.2021 i otrzyma dofinansowanie na 4 dni połączone z dofinansowaniem 0 na okres 2 dni.

5. Dopuszcza się możliwość, aby dni wyjazdu były jednocześnie dniami rozpoczęcia i zakończenia mobilności, o ile dni te są jednocześnie potwierdzonymi dniami pobytu w instytucji przyjmującej i istnieje faktyczna możliwość realizacji zarówno podróży, jak i pobytu na uczelni przyjmującej w tych dniach.



PRZYKŁAD

Jeśli pracownik ma podpisany program nauczania na okres 4 dni: od **20.10.2021** do **23.10.2021**, a bilet lotniczy z datą wylotu **20.10.2021** i powrotu **24.10.2021**, to w tym przypadku na wniosku wyjazdowym podaje daty od **20.10.2021** do **24.10.2021** i otrzymuje dofinansowanie na 4 dni połączone z dofinansowaniem 0 na okres 1 dnia.

6. Uczestnik otrzyma dodatkowo **ryczałt na koszty podróży**. Kwota ryczałtu uzależniona jest od odległości, jaką uczestnik musi pokonać od miejsca rozpoczęcia podróży do miejsca realizacji mobilności. Miejscem rozpoczęcia podróży jest adres siedziby Uczelni. Kwota ryczałtu na koszty podróży zostanie powiększona w przypadku spełnienia wymogów „green travel”. Do obliczania odległości, Uczelnia wykorzystuje oficjalny kalkulator opracowany przez Komisję Europejską i dostępny na stronie:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl

7. Kwotę ryczałtu na koszty podróży przyznaje się według następującej zasady:

Odległość	Ryczałt	„green travel”
Od 0 do 99 km	23 EUR	
od 100 do 499 km	180 EUR	210 EUR
od 500 do 1 999 km	275 EUR	320 EUR
od 2 000 do 2 999 km	360 EUR	410 EUR
od 3 000 do 3 999 km	530 EUR	610 EUR
od 4 000 do 7 999 km	820 EUR	
≥8 000 km	1500 EUR	

*Green travel – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg, lub wspólne korzystanie z samochodu.

8. Wsparcie finansowe z innych źródeł na pokrycie tych samych kosztów nie jest możliwe.

Pracownik rezygnuje z ryczałtu na koszty podróży, w przypadku uzyskania wsparcia na koszty podróży z innych źródeł.

9. Wsparcie finansowe lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeśli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy.

10. *Wsparcie indywidualne* w formie ryczałtu nie jest rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych. Nie są wymagane rachunki za wyżywienie i noclegi. Rozliczenie mobilności odbywa się na podstawie potwierdzenia uczestnictwa w działaniu za granicą, w formie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, zawierającego następujące dane: imię i nazwisko uczestnika, cel działania za granicą, daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności.

11. Ryczałt na koszty podróży: warunkiem kwalifikującym do rozliczenia dofinansowania jest rzeczywiste podjęcie działania przez uczestnika potwierdzone zgodnie z zapisami punktu 10, ponadto w przypadku korzystania ze zrównoważonych środków transportu („green travel”), dokumentem potwierdzającym będzie „*Oświadczenie uczestnika o korzystaniu z niskoemisyjnych środków transportu*”. Uczestnik ma obowiązek przechowywania dowodów podróży i przedstawienie ich na żądanie Uczelni w ciągu 5 lat od zakończenia mobilności.

12. W przypadku przelewu środków na rachunek bankowy beneficjenta, wymagane jest podanie konta walutowego w Euro, z numerem SWIFT banku i numerem rachunku.

Koordinator Uczelniany Programu

Erasmus+

prof. UAM dr hab. Tomasz Brańka