

Regulamin
ADVANCEDBestStudentGRANT – II edycja

Ogłoszenie o konkursie ID-UB nr 075

na realizację zadania 39: Wyszukiwanie studentów wybitnie uzdolnionych oraz wsparcie talentów poprzez włączenie ich do badań naukowych na studiach I stopnia BESTStudentGRANT

1. Konkurs organizowany jest w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (ID-UB). Konkurs obejmuje realizację działań wskazanych poniżej.
2. Informacja o konkursie dostępna jest na stronie internetowej Projektu.
3. Do złożenia wniosku uprawnieni są osoby posiadające status studenta UAM 2 roku studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, którzy w roku akademickim 2021/2022 uzyskali średnią ocen na poziomie minimum 4.2. Członkami zespołu badawczego muszą być osoby z 2 i 3 roku studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich, posiadające status studenta w czasie realizacji zaplanowanego w projekcie zadania.
4. **W przypadku utraty statusu studenta niemożliwe jest kontynuowanie realizacji zadania badawczego w ramach projektu.** Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają zachowania formy pisemnej. Pismo informujące o zmianie statusu należy złożyć w biurze Sekcji Obsługi Procesu Kształcenia UAM (ul. Zwierzyniecka 7, Poznań) w terminie 7 dni od dnia zajścia zmiany.
5. **Konkurs obejmuje finansowanie:**
 - a. **indywidualnego projektu badawczego studenta, o którym mowa w pkt 3,**
 - albo
 - b. **projektu zespołowego realizowanego przez studencką grupę badawczą kierowaną przez studenta, o którym mowa w pkt 3.**
6. **Projekt powinien zostać zrealizowany do dnia 30 września 2023 r.**
7. Grupę badawczą stanowi od 2 do 8 osób uprawnionych do aplikowania w konkursie. W konkursie na zespołowy grant badawczy mogą brać udział w szczególności przedstawiciele studenckich kół naukowych.
8. W przypadku indywidualnego projektu badawczego dyscyplina wskazana przez wnioskodawcę powinna być tożsama z dyscypliną, do której został przyporządkowany studiowany przez niego kierunek.
9. **Maksymalna wysokość grantu indywidualnego wynosi 5.000 zł, a grantu zespołowego – 10.000 zł i ustalana będzie na podstawie kosztorysu,** który może obejmować następujące działania:
 - a. kwerendy biblioteczne,
 - b. udział (w tym zdalny) w warsztatach, seminariach oraz szkoleniach specjalistycznych i kursach zbieżnych z tematyką realizowanego projektu,
 - c. zakup literatury niezbędnej do realizacji zadań projektu,
 - d. zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadań projektu,
 - e. zakup licencji na oprogramowanie niezbędne do realizacji zadań projektu (w ramach projektu nie przewiduje się finansowania zakupu środków trwałych w tym: sprzętu komputerowego, w tym tabletów, oraz aparatury badawczej),
 - f. opłacenie kosztów aktywnego uczestnictwa w konferencjach krajowych i zagranicznych, w tym zdalnych (finansowanie opłaty konferencyjnej oraz kosztów podróży i kosztów pobytu w przypadku konferencji wyjazdowych),
 - g. pokrycie kosztów tłumaczenia lub publikacji artykułu,
 - h. zakup gratyfikacji dla osób badanych,
 - i. honorarium laureata (lub laureatów w przypadku projektu zespołu badawczego) w kwocie nieprzekraczającej 30% całkowitej kwoty grantu, płatne w dwóch częściach (pierwsza część po rozpoczęciu realizacji projektu, druga część po przyjęciu sprawozdania merytorycznego).

10. Wniosek o dofinansowanie studenckiego projektu badawczego powinien zawierać:

Indywidualne projekty badawcze:

- a. najważniejsze informacje dotyczące celu, czasu realizacji, zakresu i spodziewanych rezultatów projektu umieszczone w oknie „opis projektu” (maks. 1000 znaków ze spacjami),
- b. formularz zawierający dane studenta (imię i nazwisko, adres e-mail, nr albumu, wydział, rok i kierunek studiów, specjalność, dyscyplina, planowana data zakończenia studiów)-według [wzoru](#),
- c. wniosek o projekt badawczy zawierający jego szczegółowy opis (do 2 stron czcionką Times New Roman 12, odstęp 1,5, marginesy standardowe) zawierający uzasadnienie merytoryczne, bibliografię oraz opis zadań naukowych i rezultatów projektu (np. opublikowanie artykułu naukowego, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej, poster konferencyjny)- według [wzoru](#),
- d. opinię opiekuna naukowego studenta- według [wzoru](#),
- e. zgodę kierownika jednostki w wypadku projektów realizowanych z wykorzystaniem infrastruktury uniwersyteckiej,
- f. harmonogram przewidywanych działań – według [wzoru](#),
- g. kosztorys projektu wraz z uzasadnieniem kosztów oraz informacją, czy działanie badawcze jest finansowane z innych źródeł, przygotowany zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie – według [wzoru](#).

Projekty realizowane przez studencką grupę badawczą:

- a. najważniejsze informacje dotyczące celu, czasu realizacji, zakresu i spodziewanych rezultatów projektu umieszczone w oknie „opis projektu” (maks. 1000 znaków ze spacjami),
 - b. formularz zawierający dane wnioskodawcy (studenta kierującego grupą badawczą – imię i nazwisko, adres e-mail, nr albumu, wydział, rok i kierunek studiów, specjalność, dyscyplina, planowana data zakończenia studiów) oraz jej członków (imię nazwisko, adres e-mail, nr albumu, wydział, rok i kierunek studiów, specjalność, dyscyplina, planowana data zakończenia studiów – w odniesieniu do każdego z uczestników projektu) -według [wzoru](#),
 - c. wniosek o projekt badawczy zawierający jego szczegółowy opis (do 2 stron czcionką Times New Roman 12, odstęp 1,5, marginesy standardowe), zawierający uzasadnienie merytoryczne bibliografię oraz opis zadań naukowych i rezultatów projektu (np. zorganizowanie konferencji naukowej, przygotowanie referatów lub posterów konferencyjny, przygotowanie publikacji naukowej) – według [wzoru](#),
 - d. opinię opiekuna naukowego grupy badawczej (np. opiekuna studenckiego koła naukowego) - według [wzoru](#),
 - e. zgodę kierownika jednostki w wypadku projektów realizowanych z wykorzystaniem infrastruktury uniwersyteckiej,
 - f. harmonogram przewidywanych działań wraz z zakresem zadań wykonywanych w ramach projektu przez poszczególnych członków grupy -według [wzoru](#),
 - g. kosztorys projektu przygotowany zgodnie z praktyką UAM wraz z uzasadnieniem kosztów, podziałem wynagrodzeń pomiędzy poszczególnych członków grupy badawczej oraz informacją, czy projekt jest finansowany z innych źródeł -według [wzoru](#),
11. Opiekunem naukowym powinien być pracownik UAM co najmniej ze stopniem doktora.
 12. Przebieg konkursu nadzoruje komisja konkursowa powołana przez Kierownika projektu, na czele której stoi koordynator zadania nr 39. Komisja może doprecyzować warunki konkursu.
 13. Wnioski aplikacyjne należy składać z wykorzystaniem formularza elektronicznego, który jest udostępniony na stronie <https://idub.amu.edu.pl>
 14. Student realizujący indywidualny lub zespołowy projekt badawczy w ramach konkursu ADVANCEDBestStudentGRANT nie może prowadzić równoległe innego projektu badawczego w konkursach ID-UB (zad. 34 i zad. 39).
 15. **W jednej edycji konkursu student może złożyć tylko jeden wniosek.**

16. Wniosek w języku polskim lub angielskim (dla studentów zagranicznych) musi być kompletny i zawierać wszystkie wymagane informacje.
17. Wnioski będą sprawdzane pod względem formalnym i merytorycznym.
18. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych, podlegają odrzuceniu.
19. W uzasadnionych przypadkach komisja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.
20. Wezwanie do uzupełnienia doręczane jest drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku za pośrednictwem systemu ID-UB Proposals w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odrzucenia.
21. Ocena merytoryczna wniosku obejmuje:
 - a. poziom naukowy wniosku,
 - b. sposób sformułowania celu badań oraz oryginalność postawionego problemu,
 - c. trafność wyboru metod i narzędzi badawczych,
 - d. zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do wskazanych celów i wybranej metody badań,
 - e. sposób przygotowania wniosku, umożliwiający jego rzetelną ocenę.
22. Konkurs rozstrzyga komisja konkursowa, która tworzy listę rankingową wniosków i wskazuje laureatów.
23. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji komisji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem systemu wnioskowania ID-UB Proposals.
24. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi na podstawie ostatecznego sprawozdania, które należy złożyć wraz z opinią opiekuna naukowego oceniającą wykonanie zadania w terminie do 1 miesiąca po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 października 2023 r., za pomocą systemu wnioskowania ID-UB Proposals.
25. Wyjazdy konferencyjne będą realizowane zgodnie z procedurami wyjazdowymi obowiązującymi w UAM, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 349/2018/2019, za pośrednictwem Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej.
26. W przypadku nabycia usługi od podmiotu zagranicznego, otrzymana faktura nie będzie zawierała kwoty podatku VAT. Należny podatek VAT Uniwersytet będzie musiał naliczyć i zapłacić samodzielnie w wysokości 23% od wartości faktury. Tak obliczony podatek będzie stanowił dodatkowy koszt nabywanej przez Uniwersytet usługi, który należy uwzględnić, kalkulując budżet projektu.

Harmonogram konkursu:

- 1. Terminy ogłoszenia naboru wniosków: 10 października 2022 r.**
- 2. Termin składania wniosków: do 10 listopada 2022 r.**
- 3. Termin rozstrzygnięcia konkursu: 9 grudnia 2021 r.**