Regulamin tutoringu akademickiego „PRĄD” na Wydziale Fizyki i Astronomii UAM

**PRĄD** – **Program Rozwoju, Aktywizacji i Doskonalenia**

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i realizacji zajęć w ramach tutoringu akademickiego na Wydziale Fizyki i Astronomii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dalej „WFiA”).
2. Tutoring akademicki jest formą edukacji indywidualnej, polegającą na regularnych spotkaniach (zwanych dalej „tutorialami”) nauczyciela akademickiego (zwanego dalej „tutorem”) ze studentem/tką, mających na celu rozwój potencjału naukowego, zawodowego i osobistego studenta/tki na podstawie wspólnie określonych celów.
3. Celem tutoringu akademickiego jest wspieranie rozwoju naukowego, zawodowego i/lub osobistego studentów.

### Zasady organizacyjne

1. Rekrutacja studentów do programu prowadzona jest na zasadach określonych w Załączniku 1 stanowiącym „Zasady rekrutacji do programu tutorskiego PRĄD.”
2. Zajęcia w ramach tutoringu prowadzone są przez pracowników WFiA, posiadających ważny certyfikat tutora.
3. Zajęcia odbywają się w formie indywidualnych spotkań, których tematyka dostosowana jest do zainteresowań studenta/tki oraz tutora.
4. Tutoring akademicki może być realizowany w języku polskim lub w języku obcym na mocy porozumienia tutora i studenta/tki.
5. Zajęcia realizowane są w wymiarze 8 godzin dydaktycznych (45 minut każda) w przypadku jednego studenta w ramach cyklu tutorskiego, przy czym czas trwania poszczególnych spotkań oraz ich częstotliwość ustalane są indywidualnie w porozumieniu tutora ze studentem/tką (w kontrakcie tutorskim).
6. Tutor może prowadzić maksymalnie dwa cykle tutorskie w trakcie jednego roku akademickiego.
7. W przypadku trudności w realizacji tutoringu (np. problemów organizacyjnych, komunikacyjnych) student/ka lub tutor mają prawo zgłosić sytuację do wydziałowego Koordynatora ds. tutoringu w celu uzyskania wsparcia.
8. W przypadku zdarzeń losowych (np. choroby, nieprzewidzianych okoliczności) cykl tutoringu może zostać zawieszony lub przerwany na podstawie decyzji wydziałowego Koordynatora ds. tutoringu w porozumieniu z uczestnikami.
9. Wydziałowy koordynator ds. tutoringu przeprowadza okresową kontrolę realizacji tutoringu, w tym weryfikację dokumentacji, opinii uczestników na podstawie ankiet ewaluacyjnych (Załącznik 2 – „Zasady ewaluacji”).

### Przebieg tutoringu

1. Tematyka i zakres tutoringu są ustalane między tutorem a studentem/tką podczas pierwszego spotkania.
2. Najpóźniej podczas drugiego spotkania tutor i student/ka zawierają kontrakt tutorski, określający zasady współpracy. Szczegóły kontraktu ustalane są w porozumieniu obu stron (tutora i studenta/tki).
3. Zaliczenie tutoringu następuje po wypełnieniu warunków ustalonych w kontrakcie tutorskim oraz uzyskaniu pozytywnej opinii tutora.
4. Student/tka ma prawo do odwołania się od decyzji o niezaliczeniu tutoringu do wydziałowego Koordynatora ds. tutoringu w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
5. Informacja o zrealizowanym tutoringu, na wniosek studenta/tki, może zostać wpisana do suplementu do dyplomu ukończenia studiów.

### Zasady dotyczące praw i obowiązków stron

1. Uczestnicy programu zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki akademickiej i wzajemnego szacunku.
2. Student/ka zobowiązany/a jest do aktywnego udziału w tutorialach, przygotowywania się do zajęć oraz przestrzegania zasad współpracy określonych w regulaminie i kontrakcie tutorskim.
3. Tutor zobowiązany jest do zapewnienia merytorycznego wsparcia, dostosowanego do potrzeb i poziomu studenta/tki oraz swoich możliwości, a także do regularnego prowadzenia tutoriali – zgodnie z ustaleniami kontraktu tutorskiego.
4. W trakcie trwania tutoringu zarówno tutor, jak i student/ka mają prawo złożyć wniosek do wydziałowego Koordynatora ds. tutoringu o zakończenie współpracy, podając przyczyny decyzji. Zakończenie współpracy wymaga konsultacji z wydziałowym Koordynatorem ds. tutoringu.
5. Po zakończeniu tutoringu, zarówno tutor, jak i student/ka są zobowiązani do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych (Załączniki 3 i 4), których celem jest ocena jakości programu oraz identyfikacja obszarów wymagających usprawnień.
6. Dane osobowe studentów i tutorów przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (zgodnie z Załącznikami 5 i 6), wyłącznie w celu realizacji programu tutoringu, przez okres niezbędny do realizacji celów programu oraz raportowania.

### Postanowienia końcowe

1. Informacje o programie tutoringu oraz jego wynikach mogą być wykorzystywane do promocji działalności Wydziału Fizyki i Astronomii UAM.
2. Tutorzy w sprawach dotyczących realizacji tutoringu kontaktują się z wydziałowym Koordynatorem ds. tutoringu.
3. Wykreślenie tutora z listy tutorów odbywa się na jego wniosek lub na podstawie decyzji wydziałowego Koordynatora ds. tutoringu po konsultacji z Prodziekanem ds. studenckich i kształcenia WFiA.
4. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga wydziałowy Koordynator ds. tutoringu po konsultacji z Prodziekanem ds. studenckich i kształcenia WFiA.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania i obowiązuje wszystkich uczestników programu tutorskiego „PRĄD” na WFiA.

Załącznik 1. Zasadach rekrutacji do programu tutorskiego „PRĄD”.

Załącznik 2. Zasady ewaluacji.

Załącznik 3. Ankieta ewaluacyjna dla studenta/tki.

Załącznik 4. Ankieta ewaluacyjna dla tutora.

Załącznik 5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik 6. Klauzula informacyjna RODO.