Zasadach rekrutacji do programu tutorskiego „PRĄD”.

1. **Tutoring akademicki** jest skierowany do studentów **wszystkich kierunków studiów I i II stopnia**prowadzonych w Wydziale Fizyki i Astronomii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, którzy nie mają zaległości w zaliczeniach jakiegokolwiek przedmiotu.
2. **Rekrutacja**: Przyjmowanie aplikacji do programu tutoringu odbywa się w terminach wyznaczonych przez wydziałowego Koordynatora ds. tutoringu w porozumieniu z Prodziekanem ds. studenckich i kształcenia.
3. **Ilość miejsc** w programie tutorskim określa „Regulamin tutoringu akademickiego na Wydziale Fizyki i Astronomii UAM”
4. **Terminy i harmonogram**: Terminy rekrutacji, a także harmonogram ogłoszeń, będą publikowane na stronie internetowej Wydziału Fizyki i Astronomii UAM oraz rozsyłane do studentów za pośrednictwem systemu USOS.
5. **Lista tutorów** prowadzących zajęcia w programie tutoringu akademickiego „PRĄD” dostępna jest na stronie internetowej Wydziału Fizyki i Astronomii UAM, wraz z ich sylwetkami i obszarami specjalizacji.
6. **Aplikacja:** Studenci zainteresowani udziałem w programie zobowiązani są przesłać aplikację z uniwersyteckiego adresu e-mail na wskazany adres mailowy wybranego tutora.
7. **Aplikacja** powinna zawierać następujące informacje:

* Imię i nazwisko,
* Rok, stopień i kierunek studiów,
* Adres e-mail,
* List motywacyjny, w którym kandydat wyjaśnia swoje motywacje (w przypadku tutoringu rozwojowego) lub obszary zainteresowań związane z naukami fizycznymi (w przypadku tutoringu naukowego),
* Krótkie podsumowanie dotychczasowych doświadczeń akademickich i/lub zawodowych, które mogą być przydatne w kontekście współpracy z tutorem.

1. **Potwierdzenie aplikacji:** Po przesłaniu aplikacji student otrzymuje potwierdzenie jego przyjęcia drogą mailową.
2. **Rozmowa kwalifikacyjna:** Tutor ma prawo przeprowadzić rozmowę z kandydatem (osobiście lub online), aby lepiej poznać jego motywacje i predyspozycje do udziału w programie oraz omówić wzajemne oczekiwania.
3. **Ranking:** W przypadku dużej liczby osób aplikujących, tutor ustala ranking kandydatów na podstawie kryteriów takich jak listu motywacyjnego, dotychczasowe osiągnięcia akademickie oraz zainteresowania naukowe. Ranking jest następnie zatwierdzany przez wydziałowego Koordynatora ds. tutoringu.
4. **Decyzja o przyjęciu:** Po uzyskaniu akceptacji od tutora, student zostaje poinformowany przez tutora drogą mailową o przyjęciu do programu.
5. **Rozpoczęcie współpracy**: Po decyzji pozytywnej tutor i student ustalają termin, miejsce i formę (na żywo lub online) kolejnych spotkań.
6. **Decyzja negatywna:** W przypadku negatywnej decyzji, tutor informuje kandydata o niezakwalifikowaniu się do programu.
7. **Ponowna aplikacja:** Student, który nie został przyjęty do programu, może aplikować ponownie w kolejnej edycji. Dopuszcza się również aplikowanie do kilku tutorów jednocześnie, jednak każdy tutor musi być o tym poinformowany. W przypadku ponownej aplikacji, student może wskazać zmiany, które miały miejsce w jego motywacjach lub doświadczeniu.
8. **Przedłużenie rekrutacji:** Jeśli nie wszystkie miejsca w programie zostaną obsadzone, proces rekrutacji może zostać przedłużony do końca semestru, a aplikacje będą przyjmowane w trybie ciągłym. W przypadku przedłużenia rekrutacji, dodatkowa informacja zostanie wysłana do studentów, aby poinformować studentów o nowych możliwościach aplikacyjnych.